

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych dla kandydata do pracy/ pracownika

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:

Administratorem danych osobowych kandydata do pracy/ pracownika jest pracodawca – **V Liceum Ogólnokształcące im. Wspólnej Europy w Olsztynie w Olsztynie, ul. Krasickiego 2, 10-685 Olsztyn (dalej: Szkoła)**. Kontakt ze Szkołą możliwy jest pod nr tel: 89 542 99 53, za pośrednictwem e-mail: sekretariat@lo5.olsztyn.eu lub korespondencyjnie na ww. adres Szkoły.

Szkoła wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: iodo@lo5.olsztyn.eu

Dane osobowe przetwarzane będą przez Szkołę w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na wolne stanowisko pracy, a od chwili zatrudnienia w Szkole dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonania praw i obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, w szczególności przepisów ustawy Kodeks pracy. Po zakończeniu ww. postępowania rekrutacyjnego lub ustaniu stosunku pracy dane osobowe będą przetwarzane także w celach archiwalnych, zgodnie z wymogami prawa.

Pani/Pana dane osobowe na etapie rekrutacji będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO, co oznacza, że Szkoła ma prawo przetwarzać te dane, ponieważ jest to niezbędne do wypełnienia obowiązków, które na Szkołę nakładają przepisy prawa pracy, m.in. obowiązku odebrania od kandydata do pracy danych wymienionych w Kodeksie pracy oraz w ustawie o pracownikach samorządowych. W przypadku, gdy dobrowolnie przekaze Pan/Pani Szkole szerszy zakres danych niż wymagany ww. przepisami prawa, podstawą przetwarzania danych przekazanych w tym szerszym zakresie, będzie Pani/Pana wyrażna zgoda na przetwarzanie tych danych (art. 6 ust. 1 lit a) RODO).

W przypadku zatrudnienia w Szkole, Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO, co oznacza, że Szkoła ma prawo przetwarzać dane, ponieważ jest to niezbędne do wypełnienia obowiązków, które na Szkołę nakładają przepisy Kodeksu pracy przewidujące odebranie od pracownika danych wymienionych w Kodeksie pracy oraz w ustawie o pracownikach samorządowych.

Ponadto, na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO, Szkoła przetwarza dane osobowe w celu wykonania obowiązku archiwizowania dokumentów (ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach).

W tych przypadkach, w których podstawą przetwarzania danych jest dobrowolna zgoda kandydata lub pracownika, zgoda taka może zostać w każdym czasie cofnięta. Skorzystanie prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu cofnięcia zgody.

Dostęp do Pani/Pana danych osobowych będą mieli upoważnieni pracownicy i współpracownicy Szkoły. Dane mogą być udostępniane także podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Ponadto Pani/Pana dane osobowe mogą być, w razie potrzeby, przetwarzane także przez podmioty, z pomocy których Szkoła korzysta wykonując swoje zadania (np. kancelarie prawne, podmioty, którym Szkoła zleca prowadzenie obowiązkowych szkoleń pracowników z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, lekarze medycyny pracy, którym Szkoła zleca badania lekarskie pracowników w celu potwierdzenia zdolności do pracy, podmioty świadczące usługi wsparcia informatycznego, serwisanci systemów informatycznych).

Dane osobowe kandydata do pracy przechowujemy przez okres prowadzenia postępowania rekrutacyjnego. W przypadku osób, z którymi zostanie zawarta umowa o pracę, dane będą przechowywane okres zatrudnienia, a następnie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa pracy i przepisy przewidujące obowiązek archiwizowania dokumentów związanych z zatrudnianiem pracowników.

Podanie zarówno przez kandydata do pracy, jak i pracownika danych osobowych w zakresie przewidzianym Kodeksie pracy oraz w ustawie o pracownikach samorządowych jest wymogiem ustawowym. W przypadku niepodania tych danych Szkoła może odpowiednio: odmówić kandydatowi udziału w postępowaniu rekrutacyjnym lub odmówić zatrudnienia.

Informujemy także, że w każdym czasie przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania. Prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do sprzeciwu, przysługuje w przypadkach i na zasadach określonych odpowiednio w art. 17-22 RODO. Jeżeli uważa Pani/Panu, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.