

**Dyrektor V Liceum Ogólnokształcącego im. Wspólnej Europy w Olsztynie  
10-685 Olsztyn ul. Krasickiego 2  
ogłasza nabór na stanowisko – specjalista ds. bhp**

**I. LICZBA LUB WYMIAR ETATÓW**

0,15/1 etat – 6 godzin tygodniowo

**II. GŁÓWNE OBOWIĄZKI**

- Przeprowadzanie szkolenia wstępnego– instruktazu ogólnego wszystkim nowo zatrudnionym pracownikom lub zmieniającym stanowisko pracy.
- Kontrola ważności – aktualności szkoleń okresowych bhp oraz organizacja szkoleń okresowych
- Kontrola zasadności przydzielania środków ochrony indywidualnej, sprawdzanie na stanowiskach pracy czy są stosowane zgodnie z ich przeznaczeniem.
- Współdziałanie z pracodawcą, społecznym inspektorem pracy oraz koordynatorem ds. bezpieczeństwa w tworzeniu bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki.
- Egzekwowanie przestrzegania przez pracowników przepisów i zasad bhp, uwzględniając zabezpieczenie pracowników przed wypadkami przy pracy, chorobami zawodowymi i innymi chorobami związanymi z środowiskiem pracy.
- Przynajmniej raz w roku wspólnie z pracodawcą, kierownikiem gospodarczym oraz społecznym inspektorem pracy dokonywanie przeglądu placówki jej wyposażenia oraz otoczenia pod kątem zapewnienia bezpiecznych warunków pracy i nauki – identyfikacja zagrożeń (diagnoza stanu bhp).
- Dokonuje okresowej oceny ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy oraz sporządza stosowną dokumentację, wspólnie z pracodawcą informuje pracowników o ryzyku zawodowym, które wiąże się z wykonywaną pracą.
- 

**III. KWALIFIKACJE (WYKSZTAŁCENIE, UPRAWNIENIA, STAŻ)**

- Wykształcenie minimum średnie i 3-letni staż pracy.
- Umiejętności obsługi komputera i urządzeń biurowych;
- Znajomość aktualnych przepisów prawa oświatowego.
- Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku.

**IV. WYMAGANIA**

- a) obywatelstwo polskie;
- b) wykształcenie wyższe o kierunku lub specjalności w zakresie bhp, lub studia podyplomowe w zakresie bhp oraz o kierunku lub specjalności w zakresie ppoż lub kurs inspektorów ochrony przeciwpożarowej;
- c) przynajmniej 5-letnie doświadczenie na analogicznym stanowisku;
- d) bardzo dobra znajomość aktualnych przepisów bhp i ppoż oraz umiejętność praktycznego ich wykorzystania;
- e) niekaralność za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- f) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.

Dodatkowe wymagania:

- a) doświadczenie w prowadzeniu dokumentacji bhp i ppoż.;
- b) znajomość przepisów prawa pracy;
- c) dobra organizacja pracy;
- d) komunikatywność, samodzielność w działaniu, odporność na stres, zdolności negocjacyjne;
- e) umiejętność pracy w zespole;
- f) skrupulatność, rzetelność, terminowość;
- g) umiejętność analitycznego myślenia;

## V. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA

- List motywacyjny.
- Curriculum Vitae.
- Oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
- Dokumenty potwierdzające wymagane kwalifikacje i umiejętności, świadectwa pracy, ukończone kursy i szkolenia.
- Oświadczenie o korzystaniu z pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych.
- Oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska.
- Klauzula zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania związanego z procesem rekrutacji, o następującej treści:
  1. *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Administratora danych osobowych, którym jest Dyrektor V Liceum Ogólnokształcącego im. Wspólnej Europy w Olsztynie, ul. Krasickiego 2, 10-685 Olsztyn tel.: 89 542 99 53, e-mail: sekretariat@lo5.olsztyn.eu*
  2. *Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.*
  3. *Zapoznałam/ zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawie do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie”.*

## VI. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

Wymagane dokumenty należy składać w sekretariacie V Liceum Ogólnokształcącego im. Wspólnej Europy w Olsztynie lub przesłać w terminie do dnia **22.02.2021 r.** na adres: **V Liceum Ogólnokształcące im. Wspólnej Europy w Olsztynie 10-685 Olsztyn, ul. Krasickiego 2** w zamkniętej kopercie oznaczonej imieniem i nazwiskiem kandydata z dopiskiem: **„Nabór na wolne stanowisko specjalisty ds. bhp w V Liceum Ogólnokształcącym im. Wspólnej Europy w Olsztynie”.**

Dokumenty, które nie wpłyną w określonym wyżej terminie, nie będą rozpatrywane.

Kandydaci spełniający formalne wymagania zostaną telefonicznie poinformowani o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Kandydaci, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie nie będą o tym informowani.

Dokumenty wybranego kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie naboru zostaną dołączone do akt osobowych.

## VIII. INNE INFORMACJE

W styczniu 2021 r. (miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w V Liceum Ogólnokształcące im. Wspólnej Europy w Olsztynie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

W terminie do 2 tygodni po ogłoszeniu wyników naboru należy odebrać złożone dokumenty.

Po upływie tego terminu dokumenty nieodebrane będą komisyjnie zniszczone.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: **89 542 99 53 wew.107**

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej V Liceum Ogólnokształcącego im. Wspólnej Europy w Olsztynie.

